

■2017年度・第1回フェスティバル実行委員会 会議録

第1回 フェスティバル実行委員会 ・ 全体会 (完成版)

日時 2017年5月30日(火) 19時00分~20時30分

参加者 46人 / 事務局 馬男木・野崎・尾崎

(*会議の進め方/事務局長説明) - 第1部 全体会 19:00-19:40

- 実行委員長の正式決定、協会副理事長・共催団体の紹介、副委員長(複数名)の選出、出席メンバー自己紹介
鈴木尚史委員長、プレグنز副理事長、共催団体・三鷹青年会議所・吉野理事長
副委員長は部門のリーダーで構成する(兼任)

● 全体概要

- 1 目的 (1) 国際交流 (2) MISHOPのPR (3) 子ども達のため
- 2 コンセプト (1) 【知る】 (2) 【つながる】 (3) 【楽しむ】 (4) 【感謝】
- 3 キャッチコピー 『手をつなごう 世界はひとつ』 ★1~3は昨年同様とする
- 4 日程と概要等

日 程 2017年9月24日(日) 10:00-15:30

会 場 井の頭恩賜公園西園 交流広場及び、野球場とその周辺(案)

主 催 公益財団法人三鷹国際交流協会

共 催 三鷹青年会議所(JC)

後 援 (予定) 三鷹市

対 象 大人から子どもまで、国籍を問わずすべての市民

- 会場レイアウトや内容等の検討 (今年の変更点や提案)

・MISHOPステーションは、一昨年の場所を希望

・メインステージは、総合的に一番適した場所に設置する。★次回、全体調整の上、配置を確定させる。

★ポスターやチラシは広報部会へ一任

- 部門別に分かれての協議 - 第2部 部門会議 19:40-20:10

★詳細は部門別の会議録参照

- (1) リーダーとサブリーダーの選出
- (2) 今年の変更点や方向性、内容等
- (3) 準備スケジュールの確認・調整

- 部門設定・企画の検討 (部門名・ゾーン) ↓ 担当内容と◎今年のリーダー

(1) MISHOPステーション ◎藤城・○西本・○___ (ラウンジ活動から1名、次回決定)

・協会の日常的な活動を紹介・入会促進

・協会の各活動関係、広報部会、多文化教養部会、サービスサポート部会、定例活動・各会員グループ

(2) 広報・インフォメーション ◎森田・○___ 広報部会、通訳翻訳ボランティア、他

(3) ステージ ◎小澤・○森垣

(4) ワールドバザール(WB) ◎石井A・○入月・○村岡

・出店関連(営利/非営利・物販/食販、Fairtrade、Kitchen Car 大/小)

・WBA-多文化紹介アトラクション/2か所、フェアトレード&NGO

(5) キッズ ◎藤城・○___ イベント部会(青少年)、他

(6) コミュニティ・本部関連 ◎馬男木事務局長

・パトロール、エコレンジャー活動(◎吉野・○村上/feel)

- 部門別に協議結果報告 - 第3部 全体会(報告) 20:10-20:30

- 今後の実行委員会日程 *毎月1回、必要に応じて随時開催

(1) 5/30 火 1900- フェスティバル実行委員会① ・会場・コンセプト改善点決定

・事業概要作成(日英版)

(2) 6/28 水 1830- フェスティバル実行委員会② ・出店状況の経過確認

(3) 7/11 火 (1800- 出店審査会) ・審査員のみで

(4) 7/18 火 ・出店仮決定通知配信

(5) 7/25 火		・説明会出席者〆切
(6) 7/25 火	1830-	フェスティバル実行委員会③
(8) 8/5 土	1330-1600	出店団体向説明会 ・1330-食販店/1400-物販店/合同 ・WBA-World Bazaar Attraction の出し物の仮決定
(9) 8/29 火	1830-	フェスティバル実行委員会④
(10) 9/12 火	1830-	フェスティバル実行委員会⑤ ・ボランティア説明会
(11) 9/23 土	1400-	前日搬入/1530-
(12) 9/24 日	1000-1530	フェスティバル本番 ・8:00/8:30- スタッフは本部受付、 ・9:00 本部前で全体朝礼
(13) 10/17 火	1900-	フェスティバル実行委員会⑥ ・反省会 (1830-イベント部会)

● 部門別の準備スケジュールと内容 (2017年案・参考)

1) 実行委員会

5月-10月 全体会および各部門別にて、企画検討～ 月1-2回。10月は反省会
9月中旬 ボランティア説明会

2) 広報

6月-9月 ボランティア・スタッフ募集
6月1日 大使館へDM 広報/100件
7月下旬 チラシとポスター完成(予定)
8-9月 協会サイト等や対外向けの広報活動
(市報、タウン誌、小中学生全員配布、他記事掲載)
9月中旬 当日配布用プログラムの作成
当日 インフォメーション(会場案内係)、事業記録

3) MISHOP ステーション

6月 企画決定
8月 消耗品等の準備・手配
9月 直前準備、当日の人員確保

4) ワールドバザール (WB)

4/18 火(済) 1930- WB テントショップ準備会議 ・出店要綱&申込書改善点
5/9 火(済) 1930- WB テントショップ準備会議 ・出店書類(日本語)最終案
5月下旬 出店要綱の決定、英語翻訳作業、協会サイト掲載
6/1 木/初旬 出店書類 HP 公開 (日英版)、大使館へ広報
6/20 火-6/27 火 出店募集、申込受付期間
7/11 水 1800- 出店審査会、7/18 出店仮決定発送、
7/25 火迄 各団体の説明会出席者返事〆切
8/5 土 1330- 出店説明会、入金により出店の確定、WBA 等の相談・仮決定
8月末迄 各 World Bazaar Attraction (WBA)等のプログラムの構築・調整、装飾準備
9月 直前準備、当日の人員確保および指示系統の確認、他

5) ステージ

5-6月 テーマ、出演団体候補
7-8月 交渉、スケジュール、必要機材

6) キッズ

5-6月 企画検討
8月 ビンゴラリー・クイズの確定
9月 準備

7) コミュニティ

6月 出店団体申込み (*ワールドバザール WB と同様)

8) 本部関連・全体

4月- 公園管理事務所や関係機関との折衝
8月 設業者の入札～、備品等の手配
9月12日(火) ボランティア説明会、人員配置、他
9月中旬 パトロール体制、通訳ボランティア、エコレンジャー活動、他

第1回フェスティバル実行委員会・第1回 ミショップステーション会議 (完成版)

日時 2017年5月30日(火) 19時40分～20時00分

参加者 17人 / 事務局 馬男木

1 部門の正副リーダー

◎藤城 ○西本 ○ラウンジ

2 変更点と議論

- ・ ミショップステーションの場所は、(一昨年と同じ) 藤棚の下とすることが合意された。
- ・ 英語クイズ・コスプレ・折紙・おしゃべりプラザ等のアイデアが出された。
- ・ 昨年はミショップステーションの前の机がカベになっていた等の意見が提出された。
- ・ コンセプトを明確化する必要がある旨の意見が提出された。

一回フェスティバル実行委員会・第一回 ステージ会議 (完成版)

日時 2017年5月30日(火) 19時40分～20時10分

参加者 浅野、小澤、森垣、土岐 4人 / 事務局 野崎

1 部門の正副リーダー

次回、部門担当者が全員集まったところで互選。

2 準備スケジュールの確認

コンセプトの確定、交渉先の決定と担当割り、関係先の協力体制などを確認した。

(参考) 準備スケジュールの確認

5-6月 出演交渉 コンセプトに基づき出演団体選出と交渉(担当の振分け)

7-8月 出演団体の確定(目安…)

ステージ仕様の確認と確定

9月 出演団体詳細打合せ

担当者の役割分担

その他

必要に応じて部門会議を開催する。

今年度担当者メーリングリスト作成、アドレス公開の確認をした。

●部門の正副リーダー、各担当リーダー

- (1) WB リーダー : ◎石井 A◎入月○村岡
- (2) テントショップ・模擬店 : ◎海野○大久保・(安藤・安全ハットロール等)
- (3) WBA – World Bazaar Attraction (多文化紹介プログラム) : WBA 1 : ◎鳥居(南浦小)◎徳本◎林ヒ◎森口(外大プラ研)○森井
WBA 2 : ◎田村・◎太田・岡・尾崎 M・他
- (4) FT フェアトレード&NGO : 4つの学生団体様による運営
◎(FTSN) ◎あくつ(外大ファミカフェ) ◎慶大 Jollybee ◎鶴巻(鈴木・トリプロ)
/岩佐・井出 Y ★次回、運営者拡充について検討
- (5) エコ・レンジャー隊長 : ◎吉野○村上&吉池(杏林大 feel)

●出店要綱と申込書の校正 ★5月中に修正・英語訳、HPへ掲載する

●今年の変更点を協議

- ・多文化紹介プログラム 拠点の数、位置、規模、種別・内容、
- ★WBA 1 A 大は鑑賞型、WBA 2 が体験型
- ★フェアトレード&NGO の位置を奥まらせない、クイズ(キッチンカー) WBA 1 B 小
- ★WBA1(B)のクイズテントは要検討
- ★エコレンジャー・ごみステーション拠点数や規模は昨年どおり。

●準備スケジュール

- 6/初旬 要綱の改訂・修正、英語訳完成し次第協会サイトへHPへアップ(公開)大使館へ
- 6/初旬 過去優良出店者等へご案内 *出店してほしい団体に限り配信(大使館へ広報)
- 6/21 火-6/27 火 応募期間 ・ 〳切後、整理期間
- 6/28 水 18:30- 第2回 実行委員会
- 7/11 火 (1800-出店審査会) ・ 審査員のみ
- 7/18 火 ・ 出店仮決定通知配信
- 7/25 火 ・ 説明会出席者〳切
- 7/25 火 1900-フェス委員会③
- 8/5 土 1330/1400-1600 出店説明会 ・ WBA 出し物の仮決定、折衝

●出店団体説明会 (8/5) 会場: MISHOP フロアー ★次回継続協議

▼今年のシミュレーション

(1) 構成・時間割

- ① 12:30- スタッフ集合 当日のお手伝いスタッフ募集 *特に、13:00-14:30 頃が大混雑!!
- ② 受付と手続き 13:30-食品販売、14:00-物品販売
- ③ 13:30 集合・14:00 食品販売 説明開始(食品および保健所&消防関係)
- ④ 14:00 集合・14:30 物品販売 合流、全体会
- ⑤ 15:00- 出店団体と「アトラクションとエコレンジャー」の相談
- ⑥ 16:00- 終了

(2) 役割分担

①司会（日本語・英語）／②受付・誘導 10～15 人位 ／③分科会(後半) 進行役と書記等

●ワールドバザール（WB）第1回 準備会 4月18日（火） 19:30- （イベント部会の後半）

今年の変更点を協議

1 多文化紹介プログラム

▼拠点の数、位置、規模、種別・内容、

- ・WBA 1 A 大は鑑賞型、WBA 2 が体験型、フェアトレード&NGO、クイズ（キッチンカー）WBA 1 B 小
- ・エコレンジャー・ごみステーション拠点数や規模は昨年どおり。

2 出店団体説明会（8/5 土・午後） （TS-Tent Shop）

▼今年のシミュレーション

3 出店要綱作成に向けて

- ・出店要綱&申込書改善点の協議

4 部門・組織 昨年どおり

5 準備スケジュール（2017 年度・案） 確認

●ワールドバザール（WB）第2回 準備会 5月9日（火） 19:30- （イベント部会の後半）

・前回準備会の結果確認

・出店要綱と申込書(日本語)最終案の変更点と最終確認（回覧）