

■2016年度・第4回フェスティバル実行委員会 会議録

第四回 フェスティバル 実行委員会 ・ 全体会 (完成版)	日時	2016年8月23日(火) 18時30分～18時45分	
	参加者	56人 / 事務局 原島・野崎・森・尾崎	
	● 開会あいさつ、メンバー紹介	鈴木実行委員長、三鷹青年会議所・森田理事長	
	● 各リーダーからの進捗報告	*分科会や部会議事録を参照	
	(1) 全体、本部関連・安全/パトロール、	◎原島事務局長	
	(2) コミュニティ	◎原島事務局長	
	(3) MISHOP ステーション	◎藤城・◎蓮見・◎林(岳)	
	(4) ステージ	◎村岡・◎小柴	
	(5) キッズ関連	◎藤城	
	(6) ワールドバザール WB/フェアトレード &NGO	◎石井/◎高橋 T・◎坂本 J	
(7) 広報・インフォメーション	◎森田		
● 全体協議			
(1) ボランティア説明会について	会場：MISHOP		
日時：	9月14日(水) 18:30-19:30		
内容：	全体概要、各リーダーによる部門別の説明、質疑応答		
(2) その他			
ご案内：	フェスティバル当日の終了後について(打上げ)		
	9月25日(日)フェスティバル終了後		
	実行委員会主催、MISHOP 付近の飲食店にて		
	(打上げの出欠は当日担当へ回答)		
	全部門より、大勢の参加をお願いしたい。		
● 担当に分かれての協議	18:45-	*結果は、部門別会議録参照	
● 今後の予定			
9月14日(水)	18:30 ~	第5回 実行委員会・ボランティア説明会	
9月24日(土)	フェスティバル前日	14:00- 荷物運び出し、15:30-会場集合・設営(予定)	
9月25日(日)	フェスティバル当日	8:00/8:30-集合 スタッフは本部受付、9:00 本部前で全体朝礼	
10月18日(火)	19:00 ~	第6回 実行委員会・反省会(18:30-イベント部会)	

日時 2016年8月23日(火) 19時00分～20時00分  
参加者 21人  
出席者名 清水、吉野、田上、小川、田代、田中、拝司、麻生、庭山、中村、北迫、岩本、星野、稲葉、沼田(幸)、大貫、菊池、蓮見、西本、藤城、林  
／事務局 原島・森

1. MISHOP ステーションの場所とレイアウトなどについて
  - ・その場でお客さんにもコスプレを楽しんでもらう企画なので、更衣室は必要四方囲みの小テントを追加したい。
  - ・各企画ごとの(おりがみ、クイズなど)看版を事務局の機材を使って作成する。
2. 消耗品の購入について
  - ・優先順位をつけて購入、上限¥10800まで
  - ・現時点で必要なものから順にお茶パック、紙コップ、氷、英語クイズのアメ(160人分)、かるたの景品(うまい棒¥1000分)、
3. 入会案内の担当について
  - ・麻生さん、庭山さん、中島さん、平松さん
4. 各担当に分かれてからの打ち合わせは下記の通りです。(4グループにわかれて検討)

#### ① 【ミシヨップ入会コーナー】

出席者：麻生、西本、庭山、藤城リーダー(敬称略)

##### 決定事項

- ・フェスティバル当日は中島(まとめ役)、麻生、西本、庭山の4人が終日担当の確約済み。プレゲンス副理事長、菊地(尊)も担当予定。他4～5人に声かけ済み。
- ・ミシヨップに興味のある方、入会希望の方の名前、電話番号、メールアドレスなどを記入してもらう。記入フォームは西本さんが作成してください。
- ・テント前に各会員グループのパネルを置く。

##### 話し合ったこと、意見など

- ・昨年は十数名の方の名前、電話番号などの記入がありましたがその情報が活かされておらずどれくらい入会に結びついたのか、などを知る方法はないだろうか？
- ・昨年はジブリの入口に近かったため人の流れがあり  
○○はどこ？会場地図は？などの問いかけが多く会場の案内役も兼ねざるをえませんでした。その上常時担当者が少なかったので忙しかったです。  
今年は人の流れが読めないで”呼び込み”で人を集めたい。
- ・担当者が多くても実質動く人がキーなので今年の入会コーナーは期待出来そう。
- ・ミシヨップを知らない人が多いので少しでも多くの人にPRし入会に結び付けたい。
- ・紹介パンフレット、資料等はミシヨップサイドで準備くださるとのこと。

#### ② 【浴衣でカルタ(学生企画)】

出席者：蓮見、中村、北迫、田上

雨天の場合を考慮し場所はテントの中で行います。

長テーブル2つと折りたたみ椅子8つを使用します。

基本的に立席で行い、椅子は小さなお子さんや着席でないと難しい方のためのものとします。

念のためにブルーシートもご用意いただくことになりました。

カルタは当日10回行う予定です。

参加者全員に、景品的なものを1つずつプレゼントしたいと思います。

勝者(10人の予定)にはうまい棒2本をプレゼント(予算の範囲内で検討)

景品は総額で1000円以内の見込みです。

当日使用する看板やプラカードを担当グループ(杏林大学八木橋ゼミナール)が制作、用意いたします。

カルタのメンバーは現在5人ですが、人数が足りないため、今後学内で募集の予定です。

メンバーは皆、浴衣を着て登場します。

### ③ 【おしゃべりプラザ】

〔出席者〕 拝司氏（金ラ）、田中氏（金ラ）、菊池氏（火ラ）、星野氏（火ラ）、  
林、藤城氏（途中から）

〔役割分担について〕

- ・資料（「2016.9.25 おしゃべりプラザ 他 役割分担等」）によると、金曜ラウンジがおしゃべりプラザ全体を担当するように書かれているが、金曜ラウンジが引き受けたのは、「受付」と「テーブル担当」のみである。
- ・この資料を会議の場を出す前に、金曜ラウンジ代表者に見せて了解をもらうべきではないか。  
⇒ 話の行き違いがあったことと、無配慮を詫げる。  
なお、おしゃべりプラザの役割中「呼び込み」「冷茶管理」「その他」については、全体の統括を林（岳）とし、当日は林（岳）の他、ボランティアスタッフの中で臨機応変に行うこととする。

〔レイアウトについて〕

- ・ミシヨップステーション前の芝生部分の南側スペースを使用する。
- ・パラソル付き丸テーブルを6台用意し、うち1台を受付用、5台を会話用とする。
- ・以前まで受付に使用していた長机は、今回は使用しない。
- ・言語によるテーブル分けはしない。

〔アンケート用紙を使用〕

- ・以前まで、参加者の受付事務が大変で、また参加者が氏名等を記入することに抵抗がある様子がみられた。しかし、アトラクションを行うにあたり参加者数、参加者出身国等の把握は必要と考えられる。
- ・よって本年から、別紙のアンケート用紙（案）を使用する。  
簡易だが、これにより参加者数、参加者の出身国、使用された言語等が把握できる。
- ・アンケート用紙は200枚用意。
- ・受付は例年どおり行うが、役割としてはアンケート用紙を渡すのと、テーブルへの振り分けくらいが主で、負担は少なくなる。
- ・アンケート用紙の流れは、まず受付時にアンケート用紙を参加者に渡し、その後テーブル担当が、会話終了後に参加者から回収する。

〔今後について〕

- ・今後、実行委員側で通知する事項があれば、拝司氏（金ラ）、菊池氏（火ラ）にメールする。

### ④ 【おりがみ】

出席者：沼田（幸）、大貫、田代、稲葉

初心者でも折れる簡単な折り紙をいくつか考えていって見本を飾っておくことを話し合いました。

● 次回日程 9月14日（水）18：30- ボランティア説明会／実行委員会

日時 2016年8月23日(水)18時30分～20時30分  
参加者 8人  
出席者名 ◎村岡、砂長、菅沼、高橋、大山、浅野、森垣、高根 / 事務局 野崎

- コンセプト  
国際色豊かなプログラム・世界の音楽、踊り
- メインステージ司会者  
メイン：森垣(三鷹JC)、サブ：高根(東京外国語大学ブラジル研究会)

1. メインステージ・プログラム構成について

▼ オープニング (本部テント前)

開会宣言 FES 実行委員長  
挨拶 三鷹JC 理事長  
ファンファーレ 武蔵野シンフォニック・プラス・オーケストラ  
・ファンファーレは三鷹JC 理事長挨拶後、30秒ぐらい。マイクなし。

▼ 関係者挨拶 (メインステージ)

MISHOP 理事長挨拶  
三鷹市長

▼ フィナーレ (メインステージ)

演目「サンバ」  
曲目「サンバデジャネーロ」  
The Dixie Railroaders  
東京外国語大学ブラジル研究会  
・旋律→The Dixie Railroaders、リズム：東京外国語大学ブラジル研究会(7-8人編成)  
・お客さまに手拍子とダンスで参加を促す。  
・菅沼さんとThe Dixie Railroaders、東京外国語大学ブラジル研究会間で連絡を取り合い準備を進める。

2. タイムスケジュール(確定) (\*:担当者)

10:00 開会・挨拶 (Fes 実行委員長、三鷹JC 理事長)  
10:30 メインステージ開会  
10:35 和太鼓 井の頭鼓響(15分) \*村岡  
11:05 ブラジル格闘舞踊カポエイラ バントウスカポエイラ(15分) \*大山  
11:35 アフリカ音楽 ムクナバンド(30分) \*小柴  
12:15 挨拶 (MISHOP 理事長、三鷹市長)  
12:45 ビートルズバンド The BEAT MASTERS(30分) \*高橋  
13:40 スティールパン Pan Note Magic(30分) \*小柴  
14:35 デキシーランドジャズ The Dixie Railroaders(30分) \*菅沼  
15:10 サンバ 東京外国語大学ブラジル研究会(5分) \*高根  
15:20 フィナーレ(5分)  
15:25 閉会・挨拶

3. 楽器搬入あり出演団体について

- ・当日は担当者が団体と連絡を取り合い誘導する。
- ・楽器搬入方法および経路、臨時駐車場を確認した。
- ・臨時駐車場までの間に誘導係を配置、臨時駐車場は担当者が案内する。

4. メインステージ司会者について

司会者の顔合わせを行った。司会原稿が出来上がり次第翻訳をあわせて行う

●次回日程 9月14日(水)18:30- 実行委員会

日時 2016年8月23日(火) 18時45分～20時30分  
参加者 26人  
出席者名 ◎石井 A、森田 M／安藤、新井(外大プラ研)、市川(法大 ESS)、井出 S、大橋(杏大 feel)、入月、上田、海野、大久保、太田、岡、川島(外大)、田村、チョン、徳本、鳥居、林 H、細江、丸山サキ・サリ(明星)、宮下(FTSN)、森井、森田  
／◎鈴木 H /事務局 尾崎 H

(敬称略)

第四回フ  
エステイ  
バル実  
行委員  
会・第六  
回  
ワールド  
バザール  
(WB)  
会議  
(完成版)

●前回までの情報共有・確認、進捗報告

●各部門・担当リーダーからの報告と協議

- 1 前回までの情報共有・確認、進捗報告 (7/23 出店団体説明会の全体報告)
- 2 各担当リーダーからの報告と、協議 (アトラクションの進捗、今後必要な準備・手順など)

・イメージ、タイトル、レイアウト、必要機材の決定、ボランティア数のバランス・配置、他  
(各部門にわかれて協議)

- (1) WBA①
- (2) WBA②
- (3) FT&NGO
- (4) エコレンジャー
- (5) 本部受付(朝夕 TentShop)
- (6) 事務的準備

・WB 担当(今後の準備):

プログラムスケジュールの確定(-9/初)、テント配置(-8/末)、詳細担当決め、  
リーダー道具袋や必要品の梱包、プログラムめぐり、ECO グッズ、MC 進行の流れ、  
直前の最終点検、朝夕の本部受付、

・事務局(今後の準備):

ホームページへ:テント配置表、エコ当番表、WBA 等のプログラム表、  
作成物:各出店団体の店名板と No 板、ゾーンの大看板の点検、

- 次回日程 9月14日(水) 18:30- ボランティア説明会/実行委員会

-----

2016年8月23日（水）18:30- MISHOP 会議室

**2016年度 第4回 フェスティバル実行委員会レジュメ**

0 開会あいさつ、メンバー紹介

1 各リーダーからの進捗報告

- (1) 全体、本部関連・安全対策、コミュニティ・ゾーン
- (2) MISHOP ステーション
- (3) ステージ
- (4) キッズ・ゾーン
- (5) ワールドバザール（アトラクション）WB(A)/フェアトレード&NGO
- (6) 広報・インフォメーション

2

3

4 担当に分かれての協議

5 担当会議結果報告

6 今後の予定

- |                   |                                      |
|-------------------|--------------------------------------|
| 9月14日（水）18:30～    | 第5回 実行委員会・ボランティア説明会                  |
| 9月24日（土）フェスティバル前日 | 14:00- 荷物運び出し、15:30-会場集合・設営（予定）      |
| 9月25日（日）フェスティバル当日 | 8:00/8:30-集合 スタッフは本部受付、9:00 本部前で全体朝礼 |
| 10月18日（火）19:00～   | 第6回 実行委員会・反省会（18:30-イベント部会）          |

-----